



**Tiszaújvárosi
Művelődési Központ
és Könyvtár**

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Érvényes: 2025. május 1-jétől

Összeállította:

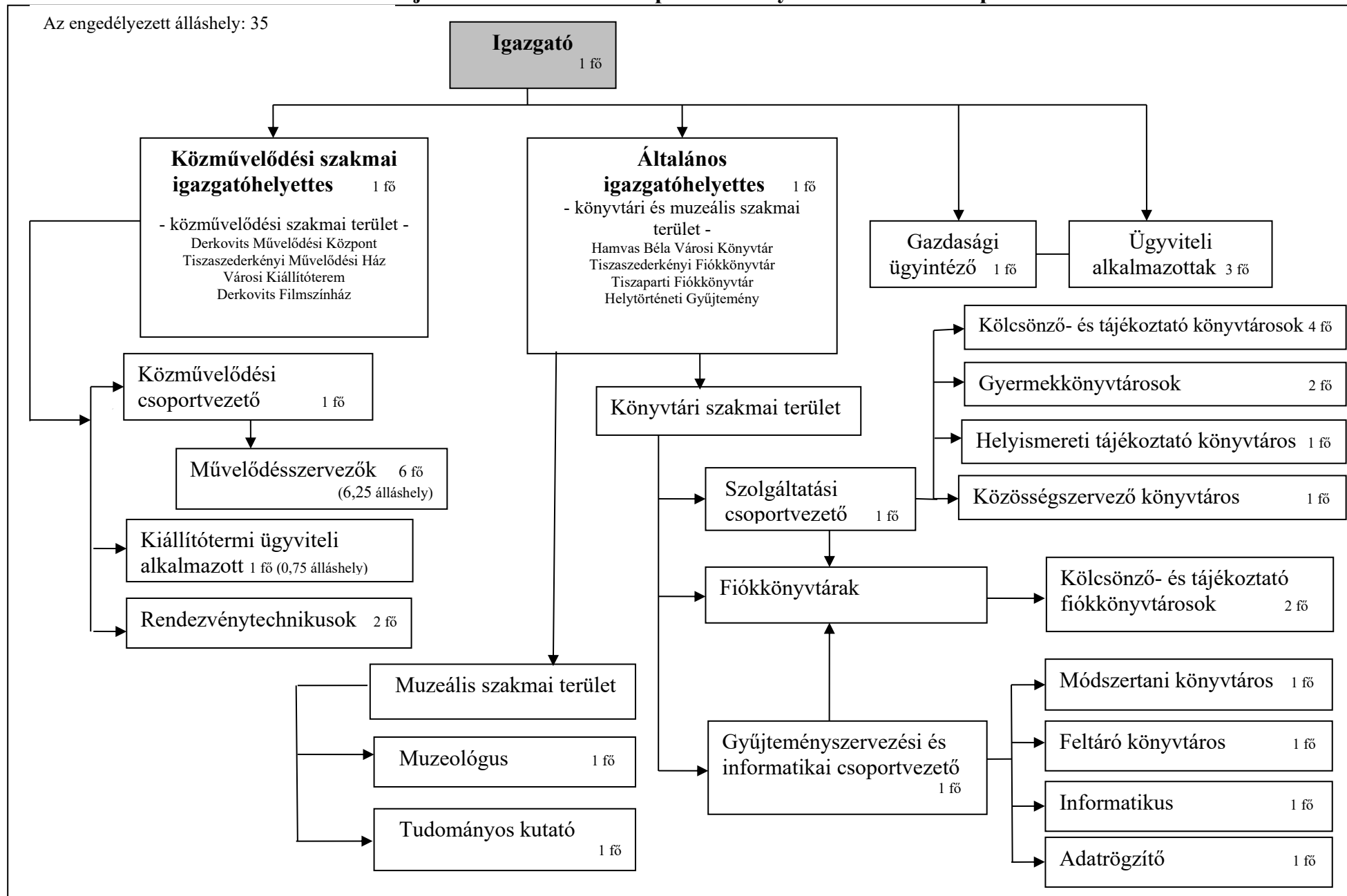
Mátyás Zoltán
igazgató



Tiszaújváros, 2025. február 4.

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár szervezeti felépítése

Az engedélyezett álláshely: 35



5. Az intézmény alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

5.1 Közművelődési alaptevékenységek kormányzati funkció szerint

016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

5.1.1 Közművelődési alapszolgáltatások és biztosításuk érdekében ellátott szakmai feladatok

- 1./ A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
- 2./ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
 - a különböző közösségi művelődés, közművelődési lehetőségek magas színvonalon történő biztosítása, hivatásos és amatőr művészek közreműködésével rendezett műsorok, felnőtt és gyermekszínházi előadások, könnyű- és komolyzenei koncertek, filmszínházi előadások, egyéb szórakoztató rendezvények, időszakos kiállítások szervezése
 - az önkéntes tevékenység támogatása, az önkéntességgel kapcsolatos programok szervezése
 - a gyermek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, családbarát, generációk közötti kapcsolatokat elősegítő programok szervezése
 - testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok bővítése, különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, ápolása
 - a városban működő köznevelési intézmények, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, kulturális tevékenységet végző civil szervezetek, cégek, vállalatok közművelődési tevékenységének partnerként történő segítése

- 3./ Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.
- iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok megalakulásának és tevékenységének támogatása, valamint rendszeresen ismeretterjesztő alkalmak szervezése
- 4./ A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása:
- a helytörténettel, népművészettel és Tiszaújváros szellemi kulturális örökségével kapcsolatos szakkörök működtetése, a művelődő közösségek munkájának támogatása
 - Tiszaújváros Települési Értéktár létrehozásával és annak gondozásával kapcsolatos feladatok ellátása, az értékeket bemutató és népszerűsítő programok szervezése, megvalósítása
 - a nemzeti, az európai, az egyetemes, valamint a külföldi nemzeti részek, továbbá a nemzetiségi kulturális értékek megismertetésének érdekében programok szervezése
 - a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek bevonásával az állami, a nemzeti, a társadalmi és a településhez kötődő ünnepek megvalósítása.
- 5./ Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása:
- a zeneművészet, a táncművészet és a színházművészet területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportok működtetése.

5.2 Könyvtári alaptevékenységek kormányzati funkció szerint

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások

5.2.1 Könyvtári alapfeladatok

- 1./ Nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít.
- 2./ A könyvtár gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja. Az állománygyarapítás a gyűjtőköri szabályzat alapján történik, mely az SZMSZ mellékletét képezi.

- 3./ Feladata, hogy gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítsa.
- 4./ Tájékoztatást nyújt a könyvtár és a könyvtári hálózat dokumentumairól és szolgáltatásairól, ill. közvetíti azokat könyvtárhasználói számára.
- 5./ Biztosítja a könyvtári dokumentumok kölcsönzését, illetve helyben való használatát.
- 6./ Könyvtárhasználói kérésre, illetve más könyvtár számára biztosítja a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét postai úton és elektronikusan, eredetiben vagy másolatban.
- 7./ Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- 8./ Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- 9./ Biztosítja az elektronikus dokumentumok elérhetőségét.
- 10./ A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- 11./ A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- 12./ Széles körű tevékenységet fejt ki a különböző információs és művelődési igények felkeltésében és kielégítésében, segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását.
- 13./ Bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatást, valamint számítógépes információszolgáltatást nyújt (országos szolgáltatások igénybevételével is). Az információs, művelődési és szakirodalmi igények kielégítését és a szakirodalmi tájékoztatást magas színvonalon biztosítja.
- 14./ Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- 15./ A gyermekek könyvtárhasználóvá nevelése érdekében foglalkozásokat, műhelyeket, klubokat, játszóházakat, táborozást szervez.
- 16./ Közösségi térként szervezi és lebonyolítja a könyvtár alaptevékenységének megvalósítását elősegítő rendezvényeket. Ennek érdekében kulturális, közösségi és egyéb programokat (könyv- és könyvtárismertető rendezvényeket, kiállításokat, foglalkozásokat, találkozókat, ismeretterjesztő és egyéb előadásokat, tanfolyamokat, klubfoglalkozásokat, táborokat, stb.) szervez.
- 17./ Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az

életminőség javításához.

- 18./ Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, digitalizálást végez.
- 19./ Alkalomszerűen könyvkiadói tevékenységet folytat – a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyedi jóváhagyása alapján.
- 20./ Ellátja a helyismereti könyvek önköltségi áron történő értékesítésével kapcsolatos feladatokat.
- 21./ Módszertani együttműködésre törekszik a helyi iskolai könyvtárakkal.
- 22./ A település lakosságának megfelelő színvonalú könyvtári ellátása érdekében fiókkönyvtárakat, valamint igény esetén letéti kölcsönzőhelyeket működtethet.
- 23./ Statisztikai adatgyűjtést, adatszolgáltatást végez a törvényi előírásoknak megfelelően.

5.3 Muzeális alaptevékenység kormányzati funkció szerint

082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

5.3.1 Muzeális alapfeladatok

- 1./ A múzeumi feladatokat az intézmény a keretein belül működő, közérdekű muzeális gyűjtemény - a Helytörténeti Gyűjtemény és kiállítóhelye a „Villa Scederkyn” Tájház – működtetésével látja el.
- 2./ Feladata a város hagyományainak ápolása, dokumentálása; természeti, művészeti értékeinek, jeles személyiségeinek bemutatása; a helytörténeti műveltség és a helyi értékek védelmének erősítése.
- 3./ Gyűjti a település – korábban Tizzaszederkény – történetével kapcsolatos tárgyi, írásos, képi, hangzó és szellemi emlékanyagot.
- 4./ Biztosítja a muzeális anyag megőrzését, kezelését, szakszerű nyilvántartását, feldolgozását, digitalizálását.

- 5./ Kötelessége az egyes műtárgyak fizikai állapotának megóvása.
- 6./ Megfelelően kialakított nyilvántartási rendszerrel a gyűjteményt hozzáférhetővé teszi a kutatások számára.
- 7./ Közművelődési tevékenysége keretében állandó és időszakos kiállításokat rendez, múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart.
- 8./ Igény esetén szakszerű tárlatvezetést biztosít.
- 9./ Biztosítja a múzeumi hálózat szolgáltatásainak közvetítését.
- 10./ A helyi nyilvánosság intézményeként gyűjti, és rendelkezésre bocsátja a képviselő-testületi ülések anyagát, és az önkormányzat által kiadott egyéb dokumentumokat.
- 11./ Végzi a helytörténeti munkák (értekezések, szociográfiák etc.) kiadását, kiadását, terjesztését.
- 12./ Statisztikai adatgyűjtést, adatszolgáltatást végez a törvényi előírásoknak megfelelően.